**代力吉 嘎查党支部分工情况**

**一、党支部书记主要职责**

党支部书记在党支部委员会的集体领导下，按照支部委员会的决议，负责主持党支部的日常工作。
 1、负责召集支部委员会和党员大会，结合本单位的具体情况，认真传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示；研究安排支部工作，将支部工作中的重大问题及时提交支部委员会或党员大会讨论决定。
 2、做好经常性的思想政治工作，了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决。
 3、检查党支部的工作计划、决议的执行情况和出现的问题，及时向支部委员会、党员大会和上级党组织报告工作。
 4、与支部委员和同级行政负责人交流情况，保持密切联系，支持他们工作，协调单位内党、政、工、团关系，充分调动各方面的积极性。
 5、抓好支部委员自身的学习，按时召开支委民主生活会，充分发挥支部委员会的集体领导作用。

支部副书记协助支部书记进行工作。书记不在时，由副书记主持支部的日常工作。

**二、党支部组织委员职责：**

1、提出党支部组织建设、党员管理规划，掌握党支部的组织状况，根据需要，提出党小组的划分和调整意见，检查和督促党小组过好组织生活。
 2、提出组织生活的内容和要求，配合支部书记制定党支部“三会一课”的实施计划，检查组织生活落实情况。
 3、了解和掌握党员的思想情况协助宣传委员、纪律检查委员对党员进行思想教育和纪律教育，具体组织开展争创先进党支部、先进党小组，争做优秀党员的活动。收集和整理党小组和党员的先进事迹，向支部委员会提出表扬、奖励党小组和党员的建议。负责评议党员、评议党支部的具体组织工作。
 4、正确掌握发展党员方针。负责对要求入党的积极分子的培养、教育和考察工作。制定发展党员工作规划，提出发展党员的意见，具体办理接收新党员的手续。做好对预备党员的教育、考察工作，按时预备党员的转正的手续。
 5、协助支部书记做好党支部的干部管理工作，负责干部考核等具体工作的实施。
 6、负责日常的组织管理工作。包括：按照有关规定及时收缴党费，做好党员统计工作等。

**三、党支部宣传委员职责：**

1、提出宣传教育工作的意见，并组织实施。

2、组织党员学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、政治理论、党的基本路线和时事政策。
 3、围绕每个时期的中心任务，开展宣传鼓动工作，负责本支部的通讯报道工作。
 4、组织本单位群众学习科学、技术和文化知识，开展文体活动，对东精神文明建设。