

科尔沁左翼中旗哈民遗址博物馆（哈民忙哈史前聚落遗址服务中心）文件

关于科左中旗哈民遗址服务中心人员分工调整的通知

各股室：

因人员调整及工作需要，经中心集体会议研究，对员工分工进行调整，现将调整后的工作分工情况通知如下：

主任董哲：主持哈民遗址服务中心全面工作，对中心工作负总责。

办公室负责人：孙爽

办公室成员：吴测乐格日、芝荣、张晓君

协助董哲同志负责党建、纪检、群团、文秘、会务、档案、机要、政策研究、政务公开、接待、保密、工资管理、后勤服务等工作;组织制订和监督实施中心内部规章制度;负责重大活动的组织协调;负责与自治区、市、旗相关单位的协调联络工作;负责组织对外宣传、信息发布、突发事件应急宣传和舆情监测分析工作;承担中心交办的其他工作。

财务室负责人：张旭

财务室成员：张猛

协助董哲同志负责依据《会计法》管理单位日常收支情

况，编制提交中心年度财政预算、决算等财务报表；建立固定资产账目，负责固定资产的管理、使用和维护工作；负责拟定单位年度基建维修、设备改造更新、购置计划；负责财政预算资金、其他专项资金和社会资金的争取；依照有关规定做好中心重大项目的立项、申报工作；贯彻执行国家、自治区、市财经规定，制定财务管理的各项制度；负责中心审计、统计工作；负责遗址公园各项建设的资金管理；负责中心、遗址文化旅游企业票据、票务工作和资金的监管工作。

文物保护和规划发展股负责人：宋璇

协助董哲同志负责贯彻落实国家《文物保护法》和自治区、市颁布的有关文物法律、法规和规章；负责遗址公园的保护管理工作，拟订遗址公园保护管理的相关规定；负责遗址保护管理的科技、政策、规划及发展研究。负责组织编制哈民遗址文物保护规划、哈民遗址公园规划和旅游发展规划等，并组织实施；负责中心建设项目的规划、建设、管理工作；负责遗址公园公共房屋、设备设施维护运行管理及遗址公园市政公用设施、公共环境、公共服务设施等建设管理工作。负责制定遗址公园的宣传推广计划并组织实施；负责遗址旅游资源的开发利用和旅游景区的管理、运营工作；负责文化创意旅游产品开发工作及招商引资、商贸旅游等服务业的指导和管理；负责旅游安全的综合协调、监督管理和应急救援工作。

科左中旗哈民遗址博物馆
(哈民忙哈史前聚落遗址服务中心)

2024年7月26日