

中共科左中旗哈民遗址服务中心支部 考勤制度

一、目的

为严肃党内政治生活，加强党支部组织建设，确保党员按时参加党组织的各项活动，提高党员参与度与组织凝聚力，特制定本考勤制度。

二、适用范围

本制度适用于本党支部全体党员、预备党员及入党积极分子参加党支部组织的各类会议、学习活动、主题党日、志愿服务等集体活动的考勤管理。

三、考勤方式

1. **签到考勤：**在活动现场设置签到表，党员、预备党员及入党积极分子本人签到。严禁他人代签，签到表由专人负责保管、统计。

2. **现场清点：**党建工作者在活动开始前、过程中不定时进行现场人员清点，核实实际到场人数，与应到人数对比，确保考勤准确性。

四、请假流程

1. **请假申请：**党员、预备党员及入党积极分子因故不能参加党支部活动，需提前向党支部书记申请，说明请假事由、请假时长。

2. **请假审批：**党支部书记收到请假申请后，根据活动性质、重要程度及请假人实际情况进行审批。请假获批后，

由党建工作者记录备案。

五、考勤结果处理

1. **定期通报：**党支部每月对考勤情况进行统计汇总，在党员大会上通报，让全体党员知晓各自及其他党员的考勤状况，形成监督氛围。

2. **考核挂钩：**将考勤结果作为党员年度民主评议的重要依据。全年无故缺席党支部活动累计6次及以上的党员，取消其当年评优资格；预备党员无故缺席达到一定次数，延长预备期；入党积极分子考勤不达标，影响其入党进程。

3. **批评教育：**对于无故缺席或经常迟到、早退的党员，党支部书记进行谈话提醒，开展批评教育，要求其作出书面检讨，并督促整改。经教育仍不改正的，按照党内相关规定严肃处理。

六、附则

1. 本制度由哈民遗址服务中心党支部负责解释。

2. 本制度自发布之日起施行。如有与上级党组织规定相冲突之处，以上级规定为准。

中共科左中旗哈民遗址服务中心党支部

2025年3月4日

