

# 2024 年度科左中旗产业园管理办公室 分析报告

部门（单位）名称：科左中旗产业园管理办公室

单位负责人：胡东升

财务负责人：胡东升(代)

编制人：赵伟

报送日期：2025 年 2 月

# 分析报告

## 2024 年度部门决算分析报告

### 一、部门情况

#### (一) 基本情况。

##### 1. 主要职能。

(1) 负责产业园党的基层组织建设、干部队伍建设、党风廉政建设、意识形态、精神文明建设、统一战线、群团等工作。承担产业园企业综合党委日常工作。

(2) 受托统一领导科左中旗产业园区块规划、建设和管理工作。根据自治区、通辽市、科左中旗总体发展规划和政策措施，拟定实施旗产业园总体规划、经济发展规划、产业政策等。承担产业园内乳肉加工产业培育、项目开发建设等协调管理工作。

(3) 统筹推进产业园经济发展、项目建设、招商引资和入园企业服务管理、政务服务、优化营商环境、区域评估等相关工作。负责跟踪、协调、服务重点项目建设，指导监督企业生产经营活动。负责对入园企业在手续报批、项目审批等方面进行代办、帮办协调服务。负责联系协调金融机构了解掌握入园企业融资需求，组织做好银企对接服务。承担招商引资任务，推进项目选址、履约等工作，负责为外

来投资企业提供投资环境、产业导向、优惠政策、办理程序的咨询服务。

(4) 负责产业园基础设施和公用服务设施建设与管理。按权限负责产业园安全生产、生态环境等工作。组织实施基础设施、公共设施建设及各类工程建设，承担产业园水、路、电、排水等基础设施维护管理及统筹协调工作。牵头重大项目的基础设施保障服务，配合开展产业园土地的调查、统计、勘探、测量、分等定级和登记等工作。协助做好产业园国有土地、集体土地及地上物的征收等工作。

(5) 负责产业园项目资金管理、财务管理、国有资产管理和经济运行监测、分析、统计工作。负责编制产业园年度预算、决算等工作。负责产业园日常运转工作，承担文电处理、电子政务、信息、史志、档案、印章管理、机构保密等工作。负责对外联络、后勤管理等工作。

(6) 完成通辽市经济技术开发区党工委、管委会和旗委、旗政府交办的其他任务。

2. 机构情况，本单位科左中旗产业园管理办公室，一级预算单位，报表类型为：单户表，无变动。

3. 人员情况，年末独立核算机构数：1 个，在职人员：7 人，离休人员：0 人，退休人员：0 人，实有人数-一般公共预算财政拨款开支人员：7 人，年末遗属人员：0 人。

## **(二) 当年取得的主要事业成效。**

概述部门工作开展情况及主要事业成效。

(一) 重点推进项目 4 个。具体如下：1. 森井生物科技有限公司年产 3 万吨微

生物菌液态肥生产线建设项目，计划投资 3000 万元，已完成投资 300 万元，该项目租赁园区标准化厂房进行建设，上半年第一条生产线已生产运行，今年主要进行产品试验推广。森井生物科技有限公司是入驻并租赁保康园区标准化厂房第一家企业，填补了租赁保康园区标准化厂房的空白。2. 蒙润食品有限公司二期项目，该项目计划投资 1000 万元，扩建厂房、冷库共计 2100 平方米，购置安装生产设备、冷库设备。目前正在办理前期手续。3. 东捷农业 3 万吨薯类变性淀粉加工项目，该项目生产线设备已安装完试生产。4. 保康工业园区给水、供热、燃气管道工程建设项目，该项目已完成 95% 建设投资，平齐铁路东侧工程已全部完成，目前穿越铁路工程正在进行招投标程序，将 2025 年 3 月份建成；平齐铁路西侧 7 公里供水管线也将于明年 3 月份建成。另外，保康园区组织完成了标准化厂房工程竣工验收工作。

（二）招商引资工作。保康园区承担常规招商工作和两个旗里外派招商工作组任务。1. 常规招商方面，已协助旗人大招商组开展了盐化工项目考察对接洽谈等具体工作，已签订项目投资协议，正在开展项目前期手续办理。2. 外派招商工作方面。截止目前已累计外出招商 9 次，接待客商累计 18 次，洽谈项目累计 26 个，可推进项目 9 个，具体为一是朴实（天津）食品科技有限公司酱牛肉加工项目，投资 3000 万元，有投资意向下一步来旗里考察。二是北京大有润成实业有限公司，洽谈收购现代星旗电厂及保康镇区供热相关事宜，待保康镇供热工程项目顺利洽谈后，将开展下一步对接工作。三是蒙深良牧计划投资 3000 万元在通北园区建设血麦深加工项目。四是安徽恒昌环保科技有限公司，建设年处理 1 万吨旧电器合铝配件及日常生活产生的其他含铝废品、废旧铝电解电容器回收 5000 吨铝块建设项目，目前已初步达成合作意向。五是天津歌林川生物有限公司，此外该项目计划在保康园区建设扩展基地，预计近期企业前来实地考察。六是安徽强英食品集团有限公司，计划投资 1 亿元建设农鸭养殖场及养殖饲料厂，等待企业回馈意见后将进行下一步与旗政府对接工作。七是河南省鹤壁市对接河南省中豪油脂科技有限公司，拟建保康园区建设

年屠宰 15 万头生猪及动物油脂深加工项目，目前已初步达成合作意向。八是山东省对接山东省东营市源庚化工有限公司，建设年产 20 万吨乙醇汽油、10 万吨甲醇汽油醇基燃料项目，目前，已完成营业执照注册（通辽市鲁通生物能源科技有限公司），由于项目投资主体有变动，正在与北京一家公司进行洽谈，预计本周敲定投资方案，待投资方案签订后与旗人民政府签订项目建设框架协议。九是科左中旗志新农机有限公司，租赁保康工业园区和源生态有限公司厂房，建设报废农机机械回收、报废农机机械拆解项目，目前，正在农牧部门办理农用机械报废拆解相关手续。

（三）谋划“十五五”规划项目 13 个。计划总投资 8.5 亿元。具体为：（1）保康工业园区污水处理工程，总投资 1.3 亿元。（2）保康园区辖区国道 G334 线雨水管道工程项目，投资 648 万元。（3）园区供热二次管网工程，总投资 1449 万元。（4）保康工业园区人工湿地净化工程，总投资 5000 万元。（5）梅林大街绿化移栽项目，投资 540 万元。（6）园区蒸汽管道建设工程，总投资 1700 万元。（7）鲜食玉米生产基地，总投资 1 亿元。（8）保康工业园区水泥制品项目，投资 5000 万元。（9）保康工业园区滴管和微滴灌项目，投资 1 亿元。（10）有机肥加工项目，投资 5000 万元。（11）无机肥加工项目，投资 1 亿元。（12）饲料加工项目，投资 1 亿元。（13）生猪屠宰及油脂加工项目，投资 1.3 亿元。

## 二、收入支出预算执行情况分析

### （一）收入支出预算安排情况。

包括部门收入、支出年初预算安排情况，与上年对比情况及增减变动原因（可用柱形图或折线图）

收入年初预算安排情况：

一般公共预算财政拨款收入：本年年初预算数：190.41 万元、上年年初预算数：147.41 万元。

政府性基金预算财政拨款收入：本年年初预算数：0 万元、上年年初预算数：0 万元。

国有资本经营预算财政拨款收入：本年年初预算数：0 万元、上年年初预算数：0 万元。

上级补助收入：本年年初预算数：0 万元、上年年初预算数：0 万元。

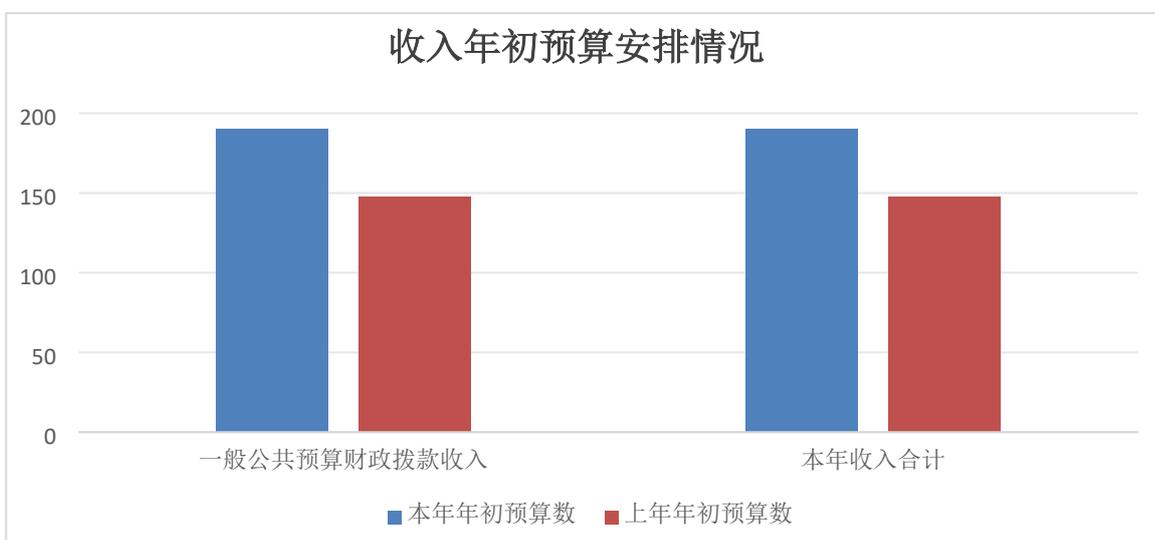
事业收入：本年年初预算数：0 万元、上年年初预算数：0 万元。

经营收入：本年年初预算数：0 万元、上年年初预算数：0 万元。

附属单位上缴收入：本年年初预算数：0 万元、上年年初预算数：0 万元。

其他收入：本年年初预算数：0 万元、上年年初预算数：0 万元。

本年收入合计：年初预算数：190.41 万元、上年年初预算数：147.41 万元。



支出年初预算安排情况:

一般公共服务支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

外交支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

国防支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

公共安全支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

教育支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

科学技术支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

文化旅游体育与传媒支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

社会保障和就业支出年初预算数: 32.72 万元、上年年初预算数 15.13 万元。

卫生健康支出年初预算数: 8.79 万元、上年年初预算数 7.77 万元。

节能环保支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

城乡社区支出年初预算数: 138.55 万元、上年年初预算数 115.38 万元。

农林水支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

交通运输支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

资源勘探工业信息等支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

商业服务业等支出年初预算数: 0 万元、上年年初预算数 0 万元。

金融支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

援助其他地区支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

自然资源海洋气象等支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

住房保障支出年初预算数：10.35 万元、上年年初预算数 9.14 万元。

粮油物资储备支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

国有资本经营预算支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

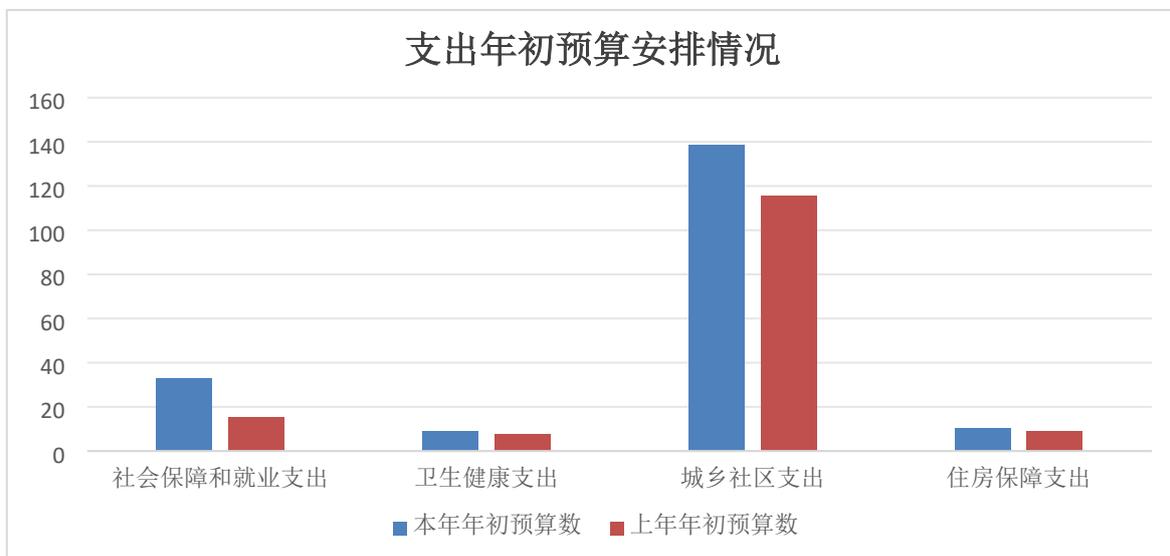
灾害防治及应急管理支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

其他支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

债务还本支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

债务付息支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。

抗疫特别国债安排的支出年初预算数：0 万元、上年年初预算数 0 万元。



## （二）收入支出预算执行情况。

当年收入支出预算执行基本情况，与上年度对比情况，包括增减绝对值与幅度，增减变动主要原因(可用柱形图或折线图)。

收入情况：

一般公共预算财政拨款收入决算数：4,775.92 万元、上年决算数 3,657.16 万元。

政府性基金预算财政拨款收入决算数：8,267.80 万元、上年决算数 8,812.90 万元。

国有资本经营预算财政拨款收入决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

上级补助收入决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

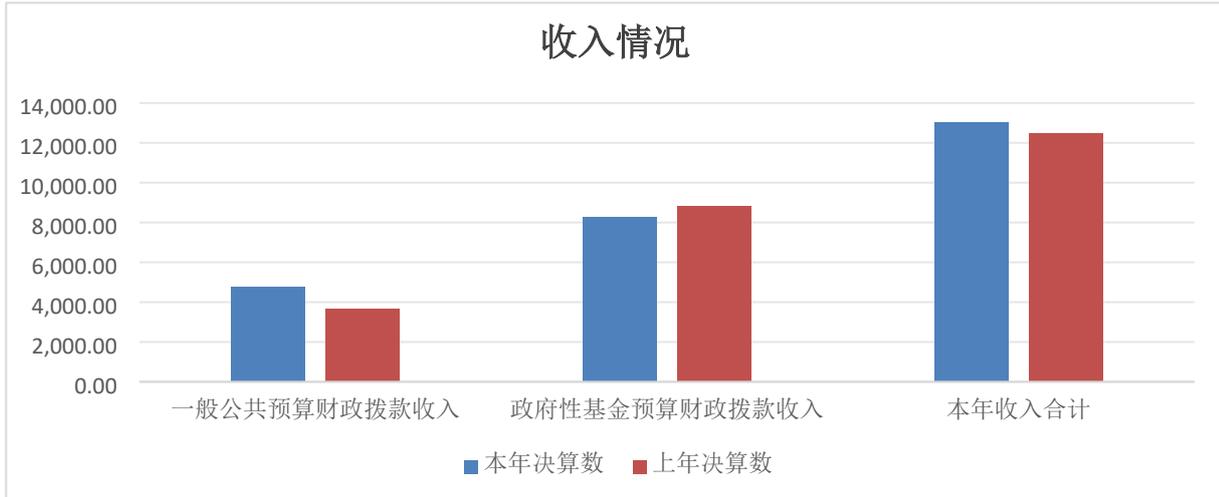
事业收入决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

经营收入决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

附属单位上缴收入决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

其他收入决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

本年收入合计决算数：13,043.72 万元、上年决算数 12,470.06 万元。



支出情况:

一般公共服务支出决算数: 416.24 万元、上年决算数 21.63 万元。

外交支出决算数: 0 万元、上年决算数 0 万元。

国防支出决算数: 0 万元、上年决算数 0 万元。

公共安全支出决算数: 0 万元、上年决算数 5.00 万元。

教育支出决算数: 0 万元、上年决算数 0 万元。

科学技术支出决算数: 0 万元、上年决算数 0 万元。

文化旅游体育与传媒支出决算数: 0 万元、上年决算数 0 万元。

社会保障和就业支出决算数: 21.42 万元、上年决算数 11.92 万元。

卫生健康支出决算数: 5.69 万元、上年决算数 6.32 万元。

节能环保支出决算数: 0 万元、上年决算数 63.78 万元。

城乡社区支出决算数：1,826.63 万元、上年决算数 2,868.21 万元。

农林水支出决算数：331.56 万元、上年决算数 32.05 万元。

交通运输支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

资源勘探工业信息等支出决算数：2,212.60 万元、上年决算数 610.00 万元。

商业服务业等支出决算数：0 万元、上年决算数 9.53 万元。

金融支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

援助其他地区支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

自然资源海洋气象等支出决算数：0 万元、上年决算数 90.66 万元。

住房保障支出决算数：7.78 万元、上年决算数 8.09 万元。

粮油物资储备支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

国有资本经营预算支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

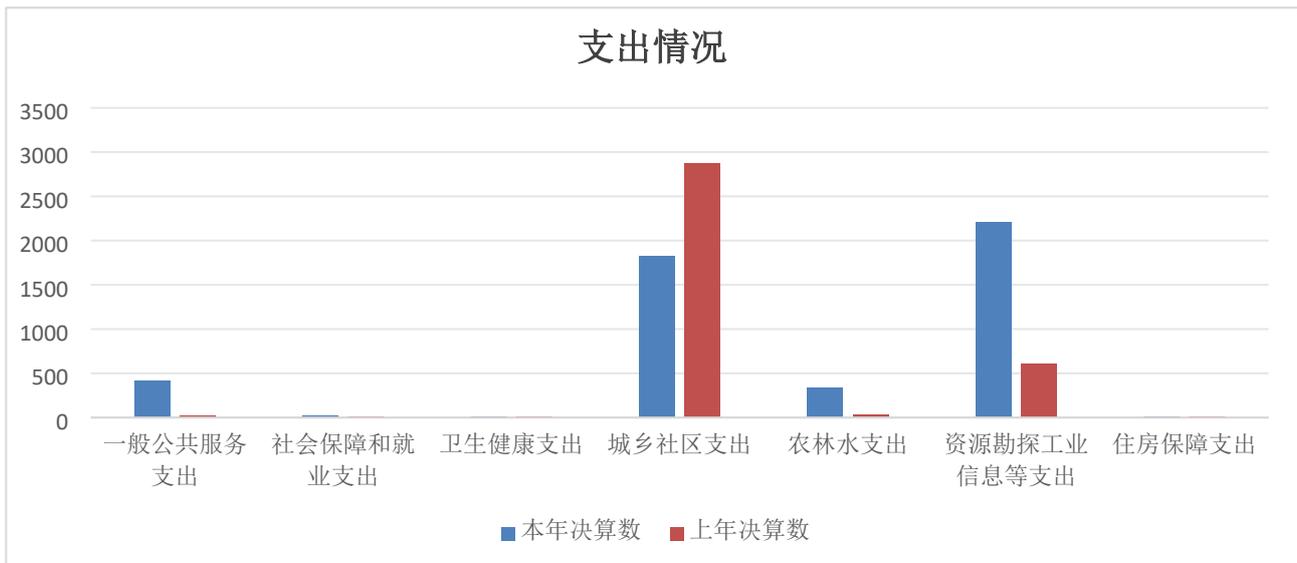
灾害防治及应急管理支出决算数：0 万元、上年决算数 3.00 万元。

其他支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

债务还本支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

债务付息支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。

抗疫特别国债安排的支出决算数：0 万元、上年决算数 0 万元。



## 1. 收入支出与预算对比分析。

(1) 预、决算差异情况，可分收入支出功能科目、分单位、分收入支出具体项目逐项对比（可列表）。

收入预、决算对比：

项目	预算数	决算数
一般公共预算财政拨款	1,904,083.97	47,759,160.60
政府性基金预算财政拨款收入		82,678,000.00
合计	1,904,083.97	130,437,160.60

支出预、决算对比：

支出功能分类	预算数	决算数
一般公共服务支出		4,162,404.82
社会保障和就业支出	327,200.49	214,203.20
卫生健康支出	87,946.92	56,876.16
城乡社区支出	1,385,469.60	18,266,262.92

农林水支出		3,315,587.50
资源勘探工业信息等支出		22,126,000.00
住房保障支出	103,466.96	77,826.00
其他支出		82,218,000.00
合计	1,904,083.97	130,437,160.60

(2) 差异原因分析。差异较大的应分析到具体收入支出功能科目和具体单位。

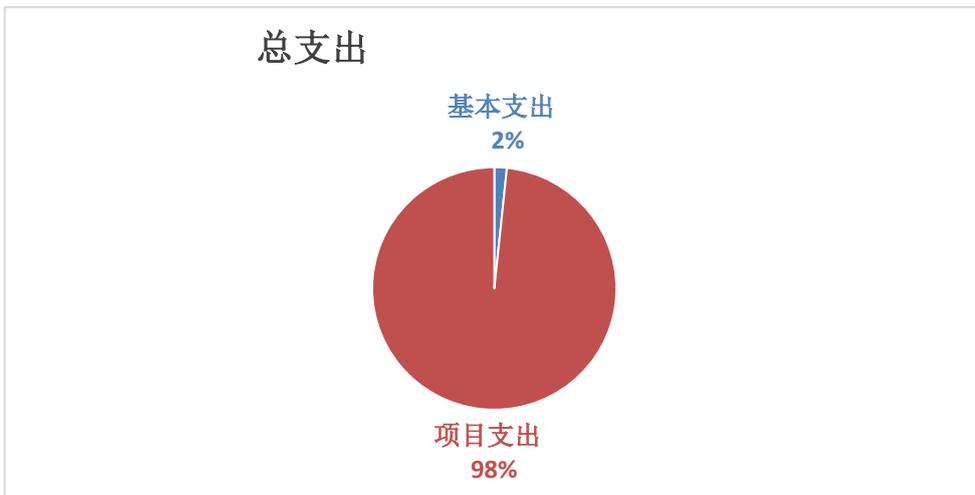
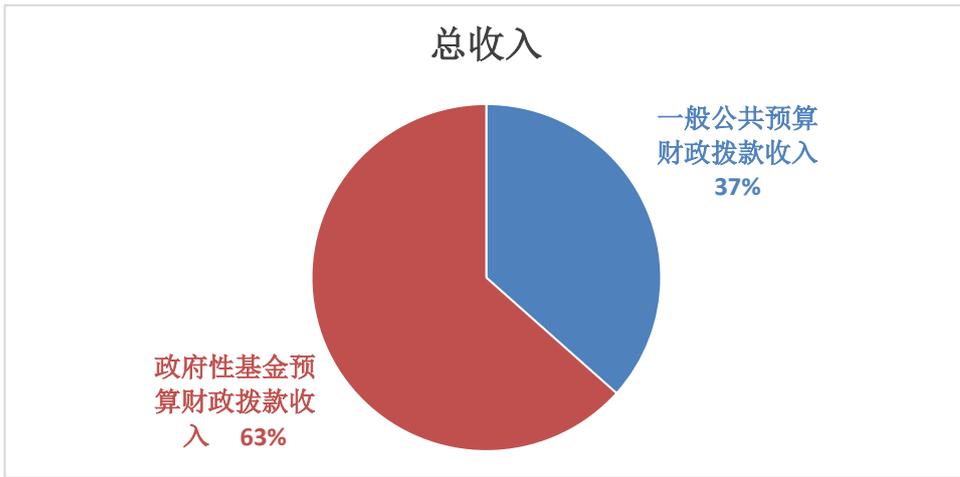
预决算差异较大是因为年初预算只有工资和一部分公用经费，2024 年度支付的项目资金增多。

## 2. 收入支出结构分析。

(1) 各项收入占总收入的比重，各项支出占总支出的比重（可分别制作饼状图）。

2024 年总收入 130,437,160.60 元，其中：一般公共预算财政拨款收入 47,759,160.60 元，占总收入的 36.61%；政府性基金预算财政拨款收入 82,678,000.00 元，占总收入的 63.39%。

2024 年总支出 130,437,160.60 元，其中：基本支出 2,147,930.10 元，占总支出的 1.65%；项目支出 128,289,230.50 元，占总支出的 98.35%。基本支出中包括人员经费支出 1,201,845.10 元，占基本支出的 55.95%，公用经费支出 946,085.00 元，占基本支出的 44.05%。



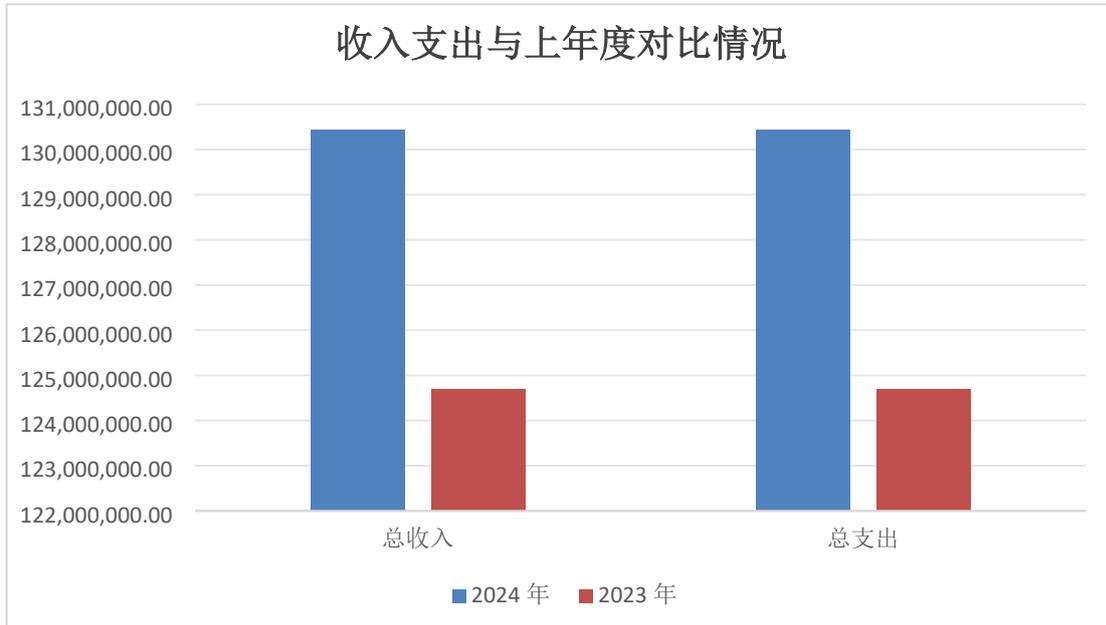
(2) 收入支出按部门所属单位分布情况(可列表)。

单位名称	本年总收入	本年总支出
科左中旗产业园管理办公室	130,437,160.60	130,437,160.60
合计	130,437,160.60	130,437,160.60

(3) 收入支出与上年度对比情况及原因分析(可用柱形图或折线图)。

2024年总收入130,437,160.60元,2023年总收入124,700,585.95元,比去年增加5,736,574.65元,增幅5.00%。主要原因为本年度工程资金较去年增多。

2024年总支出130,437,160.60元，2023年总收入124,700,585.95元，比去年增加5,736,574.65元，增幅5.00%。主要原因为本年度工程资金较去年增多。



### 3. 支出按经济分类科目分析。

(1) “三公”经费支出情况: 可进行上下年对比、预决算对比。分析“三公”经费实物量情况，例如公务用车购置及保有量、因公出国（境）团组数及人数和公务接待批次及人数等情况与分析。

“三公”经费支出情况

支出合计决算数: 0 万元、因公出国（境）费决算数: 0 万元、公务用车购置及运行维护费决算数: 0 万元、公务用车购置费决算数: 0 万元、公务用车运行维护费决算数: 0 万元、公务接待费决算数: 0 万元、国内接待费决算数: 0 万元、其中: 外事接待费决算数: 0 万元、国（境）外接待费决算数: 0 万元。

”三公”经费实物量情况:

因公出国（境）团组数（个）：0个、因公出国（境）人次数（人）：0人、公务用车购置数（辆）：0辆、公务用车保有量（辆）：0辆、国内公务接待批次（个）：0个、其中：外事接待批次（个）：0个、国内公务接待人次（人）：0人、其中：外事接待人次（人）：0人、国（境）外公务接待批次（个）：0个、国（境）外公务接待人次（人）：0人。

本单位 2024 年无三公经费支出。

（2）会议费支出情况：可进行上下年对比，人均支出情况分析（可做表、柱图、折线图）。

本单位 2024 年无会议费支出。

（3）培训费支出情况：可进行上下年对比，人均支出情况分析（可做表、柱图、折线图）。

本单位 2024 年无培训费支出。

（4）差旅费支出情况：可进行上下年对比，人均支出情况分析（可做表、柱图、折线图）。

本单位 2024 年差旅费支出 46,690.50 元，2023 年度差旅费支出 68,377.00 元，比去年减少 21686.50 元，减少的原因是本年度外出招商次数减少。

（5）其他对单位影响较大的支出情况。

（6）重点经济分类支出中存在的问题及改进措施。

#### 4. 支出按功能分类科目分析。

根据支出的重点功能分类科目进行分析,可以按各功能分类科目的支出占总支出的比重,分析不同功能领域资金分配情况。按照同一功能分类科目上下年支出变动情况,分析其变动原因及增减变化趋势,评估重点业务开展情况及稳定性。

2024年总支出130,437,160.60元,其中一般公共服务支出4,162,404.82元,占总支出的3.19%,社会保障和就业支出214,203.20元,占总支出的0.16%,卫生健康支出56,876.16元,占总支出的0.04%,城乡社区支出18,266,262.92元,占总支出的14%,农林水支出3,315,587.50元,占总支出的2.54%,资源勘探工业信息等支出22,126,000.00元,占总支出的16.96%,住房保障支出77,826.00元,占总支出的0.07%,其他支出82,218,000.00元,占总支出的63.04%。

功能分类	2024年决算数	2023年决算数	较上年增减	增减%
一般公共服务支出	4,162,404.82	216,271.48	3946133.34	1824.62%
公共安全支出		50,000.00	-50,000.00	-100%
社会保障和就业支出	214,203.20	119,206.04	94997.16	79.69%
卫生健康支出	56,876.16	63,225.92	-6349.76	-10.04%
节能环保支出		637,769.50	-637,769.50	-100%
城乡社区支出	18,266,262.92	28,682,086.82	-10415823.90	-36.31%
农林水支出	3,315,587.50	320,499.00	2,995,088.5	934.51%
资源勘探工业信息等支出	22,126,000.00	6,100,000.00	16,026,000.00	262.72%
商业服务业等支出		95,331.19	-95,331.19	-100%

自然资源海洋气象等支		906,600.00	-906,600.00	-100%
住房保障支出	77,826.00	80,896.00	-3,070.00	-3.79%
灾害防治及应急管理支		30,000.00	-30,000.00	-100%
其他支出	82,218,000.00	87,398,700.00	-5,180,700.00	-5.93%
合计	130,437,160.60	124,700,585.95	5,736,574.65	5.00%

## 5. 财政拨款收入、支出分析。

根据报表项目分析财政拨款收入、支出情况，包括分三本预算、预算级次、支出性质、功能分类等方面分析，以及结构性分析、上下年对比分析等。

2024年总支出130,437,160.60元，其中：基本支出2,147,930.10元，占总支出的1.65%；项目支出128,289,230.50元，占总支出的98.35%。基本支出中包括人员经费支出1,201,845.10元，占基本支出的55.95%，公用经费支出946,085.00元，占基本支出的44.05%。

2024年总收入130,437,160.60元，2023年总收入124,700,585.95元，比去年增加5,736,574.65元，增幅5.00%。主要原因为本年度工程资金较去年增多。

2024年总支出130,437,160.60元，2023年总收入124,700,585.95元，比去年增加5,736,574.65元，增幅5.00%。主要原因为本年度工程资金较去年增多。

## 6. 非财政拨款收入、支出分析。（此处根据提纲完善）

根据报表项目分析非财政拨款收入、支出情况，包括资金来源、单位性质、预算级次、支出性质、功能分类等方面分析，以及结构性分析、上下年对比分析等。

本单位 2024 年无非财政拨款收入。

### **(三) 年末结转和结余情况。**

#### **1. 财政拨款结转和结余**

(1) 根据部门决算主表报表项目中财政拨款结转结余分析总体情况以及上下年对比情况。按照资金来源、资金性质和功能分类分析，分别分析基本支出、项目支出结转和结余情况。

本单位无财政拨款结转和结余。

(2) 消化结转和结余的对策。

#### **2. 非财政拨款结转和结余**

(1) 根据部门决算主表报表项目的非财政拨款结转结余分析总体情况以及上下年对比情况。对年末结转和结余中的“基本支出”、“项目支出结转和结余”按照资金来源、资金性质和支出经济分类科目分析，分别分析非财政拨款基本支出、项目支出结转和结余情况（经营亏损情况需单独说明）。

本单位无非财政拨款结转和结余。

(2) 根据部门决算附表中非财政拨款结转和结余滚存情况，按照基层单位非财政拨款资金规模、结构、结存状态、上下年变动(超过 10%的单位着重分析)及沉淀原因进行分析。

(3)消化非财政拨款结转和结余的对策,可结合基层单位所提对策及单位性质提出处置意见,重点研究部门统筹所属单位非财政拨款收入的可行性和统筹非财政拨款与财政拨款支出的有效措施。

#### **(四)与预算支出相关的其他指标分析。**

对资产信息、机构人员信息和非税收入征缴信息进行分析,主要分析与上年度对比情况,与本年度预算管理及财务管理对应情况及主要原因等。

1.银行存款,2024年末金额69,876.85元,2023年度金129,114.45元,较上年减少59,237.60元,减幅46%,主要原因为本年度支付以前年度未及时缴纳的保险。

2.房屋,本单位2024年房屋价值0元,2023年房屋价值1,530,507.64元,较去年减少1,530,507.64元,主要原因为上年度包括宝龙山工业园区和花吐古拉工业园区数据。

3.车辆,本单位2024年车辆价值96,389.00元,2023年车辆价值394,189.00元,较去年减少-297,800.00元,减幅76%,主要原因为上年度包括宝龙山工业园区和花吐古拉工业园区数据。

4.本单位2024年有在职公务员编人员7人,2023年有在职公务员编人员9人,无变化。

5.本单位2024年非税收入50,000.00元,为草地出租收入。2023年非税收入131,000.00元。

## **（五）绩效目标完成情况。**

1. 概述一级项目和二级项目绩效目标完成情况。

2. 概述下属单位整体支出绩效目标实现情况（如有）。

3. 概述以部门为主体开展的重点项目绩效评价情况；绩效评价结果，发现的问题及改进措施等（如有）。

注：个别单位如在报送决算时尚未完成绩效评价工作的，可不在报告中说明。

## **（六）当年预算执行及绩效管理存在问题、原因及改进措施。**

### 1. 存在问题

(1) 全过程预算绩效管理制度体系不健全。

(2) 全面推进预算绩效管理工作贯彻不到位。

### 2. 改进措施

一是高度重视，加强领导，精心组织，逐步推开，实现编制预算绩效目标全覆盖。积极开展绩效跟踪监控，及时纠偏，确保绩效目标实现。

二是加大预算绩效评价公开力度。不仅各类预算支出项目的绩效目标需要公开，还应进一步较为详细的公开预算绩效评价结果及后续的追踪问责机制，避免出现各预算单位“自说自话”问题，实现信息透明、共享。

三是完善相关制度，推进制度落实。依据相关法律、法规及管理办法，建立分级分类、使用高效、便于操作的实施细则及业务规范，制定绩效问责制度、公开制度等，加快形成“用钱必问效、无效必问责”的机制。

### 三、本年度部门决算等财务工作开展情况

（一）本单位财务管理、绩效管理、决算组织、编报、审核情况。

严格执行“一把手”人、财、物管理分离制度，由分管副局长负责财务工作，严格执行预算管理，提高资金使用效率，组织财务人员编制 2024 年度决算，严格遵守账表一致、账实一致工作要求，确保决算编报工作顺利完成。

（二）本单位决算及绩效信息公开工作开展情况。

按照中央八项规定精神和旗委厉行节约的各项要求，努力降低行政运行成本，从严控制一般性支出，大力压缩“三公”经费支出。要进一步完善内控制度，强化会计基础工作，加强财务核算，规范支出行为，确保财政资金安全。按照上级规定，通过政府门户网站向社会公开部门决算。

（三）对部门决算管理工作的意见和建议。

1. 自行增加的审核公式和模板，请说明设置依据。

本单位未自行增加审核公式和模板。

2. 对部门决算报表修订设计的意见和建议，包括表样、指标设置、软件、审核公式、模板和编审问答等，请列出并说明修改意见。

本单位无对部门决算报表修订设计的意见和建议。

3. 对部门决算其他管理工作的建议。例如对加强部门决算数据分析利用工作、部门决算信息化建设等建议。

本单位无对部门决算其他管理工作的建议。

注：收入支出预算执行情况分析可参考部门决算分析评价表及行政事业单位财务分析指标。